



## Time & Task Management

Cu totii avem la dispozitie aceleasi 24 de ore - **atunci de ce unii oameni par sa realizeze mai multe cu timpul lor decat altii?** De ce se intampla asta?

Raspunsul: o mai buna gestionare a timpului si a sarcinilor.

Da, nu este doar despre **gestionarea timpului** ci si despre **gestionarea sarcinilor**. **Aici vom face diferenta!**



Intr-o lume in care eficienta si productivitatea sunt esentiale, gestionarea timpului si a sarcinilor devine o abilitate indispensabila. Desi multe companii ofera cursuri de training in acest domeniu, ceea ce ne diferentiaza pe noi este experienta vasta si abordarea personalizata pe care o aducem fiecarui participant.

### **Ce ne face diferiti?**

Experienta noastra. Cu ani de practica si numeroase proiecte de succes, am dezvoltat metode si tehnici care nu doar ca functioneaza, dar sunt si adaptabile la nevoile fiecarui individ. Nu oferim doar teorie, ci si solutii practice, testate si validate in diverse contexte profesionale.



#### **Participantii invata sa:**

- **Prioritizeze eficient:** Vor invata sa identifice sarcinile critice si sa le abordeze in ordinea importantei, reducand astfel stresul si crescand productivitatea.
- **Comunice eficient:** Un aspect crucial al gestionarii timpului este comunicarea. Participantii vor invata cum sa comunice clar si concis, imbunatatind astfel colaborarea si relatiile de munca.
- **Planifice strategic:** Vor putea sa-si organizeze timpul astfel incat sa maximizeze eficienta si sa evite suprasolicitarea.
- Utilizeze **tehnici avansate** de task management: utilizarea aplicatiilor de gestionare a sarcinilor din perspectiva Valorii Adaugate pentru organizatie, cursantii vor avea la dispozitie un arsenal de instrumente pentru a-si gestiona mai bine activitatile zilnice.

#### **Impactul asupra relatiilor profesionale**

Un alt beneficiu major al cursurilor noastre este **imbunatatirea relatiilor personale la locul de munca**. Prin invatarea unor **tehnici eficiente** de gestionare a timpului si a sarcinilor, participantii vor putea sa:

- **Colaboreze** mai eficient cu colegii, reducand conflictele si imbunatatind atmosfera de lucru.
- **Comunice** mai clar asteptarile si termenele limita, ceea ce va duce la o mai buna coordonare a echipei.
- **Delege** sarcini in mod eficient, asigurandu-se ca fiecare membru al echipei isi cunoaste rolul si responsabilitatile.



Cursurile C&B de Time & Task Management nu ofera doar cunostinte teoretice, ci si **abilitati practice** care pot transforma modul in care participantii isi gestioneaza activitatile zilnice si relatiile profesionale. **Experienta noastra este ceea ce ne diferentiaza si garanteaza succesul fiecarui cursant.**

Esti gata sa faci diferenta in modul in care iti gestionezi timpul si sarcinile? **Alatura-te noua si descopera cum experienta noastra poate deveni avantajul tau competitiv!**

**Acest program este creat si sustinut de catre Senior Trainer Teodor Vasiliu.**



### **TEODOR VASILIU** **Senior Trainer**

**Teo** este o persoana energica, cu realizari in formare, coaching, dezvoltarea carierei, inalta performanta profesionala in gestionarea echipelor, vanzari / interactiune cu clientii, managementul proiectelor, managementul calitatii si imbunatatirea proceselor.

A lucrat 11 ani in mai multe companii multinationale, ceea ce i-au conferit experienta internationala, avand cursuri livrate in DE, NL, DK, CH, AT, CZ, HU, SK, RO in managementul vanzarilor si dezvoltarea relatiilor cu clienti din sectorul public, transport, telecomunicatii, furnizori de servicii IT, etc. precum si experienta in managementul tinerelor talente, dezvoltarea carierei,

planificarea succesiunii, management.

Este absolvent al Academiei de Studii Economice (ASE) unde a urmat si un master in Administratia Afacerilor.

Contacteaza-ne la [office@creative-bright.com](mailto:office@creative-bright.com) pentru a implementa  
programul de

## Time&Task Management

### STIAI CA...

Societatea Creative&Bright este **Unitate Protejata Autorizata (UPA)**, ceea ce inseamna ca puteti folosi 50% din contributia lunara pe care o datorati la fondul de handicap pentru a achizitiona programele, materialele si serviciile noastre.

### Detalii companie:

#### **CREATIVE&BRIGHT**

Domeniu de activitate si expertiza:

Implementam servicii de valoare, aducem excelenta in **toate arile de HR si Business**.

Serviciile noastre sunt **customize** si inovative, adaptate specificului fiecarei organizatii.

Va punem la dispozitie o gama larga de cursuri dintre care cele mai populare sunt

- **Process Communication Model (PCM)** modulul Core si Advanced
- Certificare in **Mental Toughness**.

De asemenea, organizam **Team Building**-uri cu programe personalizate pentru echipa dvs.

### Date de contact:

<https://creative-bright.com/>

[office@creative-bright.com](mailto:office@creative-bright.com)

**Office Bucuresti:** Sos. Pipera 50A, sector 2; +40725.212.559

**Office Chisinau:** Str. Academician Natalia Gheorghiu 30, of. 262; +373.794.23.303