

## Prezentări tips & tricks - Power Point și Outlook

### OBIECTIVE

Utilizată cu toate facilitățile, aplicația permite crearea unor prezentări de business convingătoare, atractive, care să capteze atenția și interesul auditoriului.

### BENEFICII

#### Veți învăța:

#### Outlook:

- Stabilirea destinatarilor în funcție de mesajul transmis (diferența dintre To, Cc și Bcc)
- Subiectul emailului
- Tipuri de mesaje și structurarea corectă a mesajului
- Folosirea formularilor predefinite pentru mesaje recurente
- Organizarea emailurilor: **foldere, reguli, retention policy, categorii**
- Reguli de bună practică în comunicarea electronică

#### PowerPoint

- Structura corectă a unei prezentări
- Tipuri de slide-uri: utilizarea tipurilor predefinite și crearea de tipuri de slide-uri noi
- **Slide Master** pentru crearea de șabloane și modificări pentru tipuri de conținut similar în întreaga prezentare
- Reutilizarea slide-urilor folosite în altă prezentare
- Reguli pentru prezentări de impact și de bună practică pentru crearea eficientă a prezentărilor
- 



### GRUP ȚINTĂ

Cursul se adresează persoanelor interesate de tehnici de prezentare, manageri și angajați din toate departamentele, care doresc să folosească produsele Outlook și Power Point la un nivel profesional, persoane dinamice, mereu la curent cu noul, dornice să țină pasul cu tehnologia pentru a evolua și a fi performante.

### LOC DE DESFĂȘURARE

Cursul se desfășoară **online, pe platforma ZOOM.**

### PERIOADA

**29 – 30 aprilie 2024, orele: 16.00-20.00**

**DATA LIMITĂ DE ÎNSCRIERE: 25 aprilie 2024**

### TARIF STANDARD

**590 LEI\*** (nu se aplică TVA)

### LECTOR

**Luciana Bercean** – formator autorizat, cu o experiență de peste 8 ani în livrarea de cursuri în domeniul IT, specializată în programele din suita Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint și Outlook. Deține importante certificări în domeniu: Microsoft Certified Trainer (MCT), Microsoft Office Specialist Expert Excel 2016, expert ECDL.

### CONTACT

Roxana Ivan, Specialist formare



0748.886.839, roxana.ivan@ibr-rbi.ro

\* Discounturi disponibile în atașament

**La finalul cursului, participanților li se va înmâna un certificat, emis de IBR (sub egida membrilor fondatori: BNR și ARB), cu 8 credite de dezvoltare profesională continuă (CPDs).**